

各位

令和5年3月18日  
札幌体操連盟会長 小嶋 裕美

令和5年度 選手・役員・指導者登録について

体操競技・新体操の大会等に出場する場合は、原則として日本体操協会と地区体操連盟への登録が必要になります。年度更新となるため登録作業は毎年行ってください。

1 登録の流れ（選手、指導者、役員）

下記(1)～(2)の手続きが終わると、登録完了となります。

(1) 日本体操協会（JGA）に登録する。

- ・ web上での作業となります。手順に従って作業を進めてください。
- ・ 申請手続きを進め、JGAの登録料を支払い、確認のメールが来ると登録完了となります。

(2) 札幌体操連盟に登録する。

- ・ 「登録人数報告用紙 2023」に必要事項をすべて入力する。（種別、選手名、人数等）
- ・ ファイル名を「登録人数報告用紙 2023\_（クラブ名）」として、電子メールで送付する。  
※ 集計作業量の軽減のため可能な限り電子メールでの提出をお願いします。
- ・ 札幌体操連盟の口座に、北海道体操連盟と札幌体操連盟の登録料を合わせて振込む。  
※ 報告用紙の必要事項がすべて入力されると、振込金額が表示されます。

2 登録の区分

(1) 名誉会員登録（S）

- ・ 会長・副会長が該当します。所定の用紙に必要事項を記入し、送付して下さい。
- ・ 登録申請料は 25,000 円です。札幌体操連盟登録料振込先口座にお振込ください。

(2) 選手、指導者登録

- ・ 登録料は以下の通りです。

	社会人 (A)	大学生 (B)	高校生 (C)	中学生 (D)	小学生 (E)	指導者
日本体操協会	1,500 円	1,500 円	1,200 円	1,000 円	1,000 円	2,500 円
北海道体操連盟 札幌体操連盟	4,000 円	2,800 円	2,800 円	2,000 円	2,000 円	0 円

(3) 役員登録（L）

- ・ 役員登録をされる方は所定の用紙に必要事項を記入し、送付してください。  
※ 審判資格を持たないで、役員として協力していただける方。
- ・ web上で日本体操協会（JGA）に役員登録をする場合、各地区体操連盟のIDとパスワードが必要になりました。そのため、役員登録については札幌体操連盟から行います。JGAも含めた登録申請をしますので、同封の役員登録申請用紙を下記送付先までお送りください。
- ・ 登録申請料は 10,000 円です。札幌体操連盟登録料振込先口座にお振り込みください。

(4) その他、登録についての注意点

- ・ 北海道体操連盟には、札幌体操連盟からまとめて支払います。
- ・ 全日本クラスの大会で補助行為等をする時などは、JGAへの指導者登録が必要となります。  
※ 審判登録とは別となります。登録料は2,500円です。
- ・ 審判申請手続きを同時にされる方は5,000円＋審判申請手続きに必要な金額となります。

3 手続き締め切り

令和 5年 5月 8日 ( 月 ) 必着

4 登録人数報告用紙・役員登録申請用紙 送付先

Mail : shintk@hokkaido-c.ed.jp  
郵送 : 〒0002-0041  
札幌市北区篠路町篠路 372-67  
北海道札幌英藍高等学校 高橋 慎一 宛

5 札幌体操連盟 登録料振込先

北海道銀行 新札幌支店 普通口座 1409290 札幌体操連盟 会計 能登 彩

6 追加登録について

- ・ 選手登録締め切り日以降の選手登録はすべて「追加登録」とします。
- ・ 必ず指定の追加登録申込書を使用し、選手登録と同一の申込先に送付してください。
- ・ 登録料については通常の選手登録と同様とします。

7 その他

- ・ ご不明の点がございましたら、担当申込担当者までお問い合わせ下さい。
- ・ 登録人数報告用紙のエクセルシートは札幌体操連盟のHP ([www.sgf.ne.jp](http://www.sgf.ne.jp)) からダウンロードすることができます。金額も自動的に計算されるようになっていますので、よければお使いください。
- ・ JGAへの役員登録をされる方で指導者登録をする方は指導者登録を先におこなってください。
- ・ JGAへの登録の際は、所属ごと一括登録をすると手数料を最小限に抑えることができます。

## JGAへの登録作業について

### 1 加入申請

- (1) 登録担当者 ID とパスワードでログインします。(所属団体ごとの ID とパスワードです。)
- (2) 所属先：種別選択による加入申請  
→ 区分・男女別・支払い方法・男女の数を選択します。

～＜受理されるまで登録作業は行えません＞～

### 2 WEB 登録作業＜選手・指導者＞

- (1) 登録担当者 ID とパスワードでログインします。(所属団体ごとの ID とパスワードです。)
- (2) 一括登録 → 選手指導者一括登録 → 昨年度所属選手・指導者の継続手続き  
→ 本年度の継続設定で継続する選手は「する」にチェックを入れる。  
→ 所属区分も必要なところにチェックを入れる  
→ 確認画面へ → 確定する  
→ その後支払いまで進み、振込み、終了で登録となります。  
(継続する選手・指導者を一度に登録しないと振込手数料が多くかかります。)
- (3) 「個人会員基本情報の必須項目が未入力の表示出ている場合」
  - ・ 個人 ID とパスワードでログインし、メールアドレスを設定してください。  
(登録担当者のアドレスでよいと思います。)
  - 設定したアドレスにメールが届きます。メールのアドレスを選び、開いた WEB ページの「確定」を選んでアドレスの登録を確定してください。
  - ・ 再度、個人 ID とパスワードでログインし、基本情報を入力してください。
  - ・ 入力後「確認画面へ進む」 → 「確定する」
  - ・ 再度、登録担当者 TOP から所属団体ごとの ID とパスワードでログインし一括登録を再開します。

### 3 WEB 登録作業＜新規登録選手・指導者を登録する場合＞

- (1) 登録担当者 TOP から各加盟団体役員管理 ID とパスワードでログインします。
- (2) 一括→ 選手指導者一括登録→ 新規選手・指導者一括登録→ 必要事項を入力。  
※ ID を持っている方について  
→ 選手指導者一括登録 → 個人会員検索登録から検索 → 追加登録する。
- (3) 「次へ」→ 「確定して支払いへ」→ この先へ進むと登録料が発生します。